

Bliv klædt på til

# Bestyrelsesarbejdet

og find vej til din næste bestyrelsespost



Certificeret bestyrelsesuddannelse for kvinder



NYIBESTYRELSEN.DK



## Find vej til din første bestyrelsespost

Bestyrelsesarbejdet skal skabe værdi, og derfor skal der bringes mange flere perspektiver i spil i de danske bestyrelser. Bestyrelsesarbejdet er et professionelt arbejde med et stort ansvar, og med denne bestyrelsesuddannelse bliver du klædt på til at bidrage i bestyrelseslokalet. Men vi stopper ikke dér. Du får også en afklaring af de kompetencer, du kan byde ind med, og du lærer at finde vej til den første - eller næste - bestyrelsespost.

### Du får

- Styr på bestyrelsesansvaret, bestyrelsens opgaver, rolle og funktion
- En værktøjskasse med konkrete værktøjer til det værdiskabende bestyrelsesarbejde
- En kompetenceafklaring, så du ikke er tvivl om, hvad du kan byde ind med i en bestyrelsessammenhæng
- De strategier, der fører til din første bestyrelsespost
- Værktøjer til at bringe dig selv i spil til både en og flere bestyrelsesposter
- Et uvurderligt netværk, hvor vi fylder på med faglig viden og hepper på hinanden hele vejen til bestyrelseslokalet

## Kvinderne bag denne uddannelse og netværk:



### Underviser og facilitator

Laura Vilsbæk er medlem af 8 bestyrelser og indehaver af Nyibestyrelsen.dk, som er en kursus- og foredragsvirksomhed, hvor hun hjælper virksomheder med at etablere værdiskabende bestyrelser, og kandidater med at finde vej til den første (eller næste) bestyrelsespost.



### Netværksfacilitator

Anette Raaby er medlem af 6 bestyrelser og stifter af Kongruens.dk, som er en konsulentvirksomhed, der arbejder med udvikling af organisationer samt implementering af forandringer. Anette har en solid erfaring i at drive erhvervsnetværk.



### Uddannelsesansvarlig

Annemette Lyngby er bestyrelsesmedlem og chefkonsulent i Dania Erhverv, hvor hun igennem flere år har udviklet bestyrelsesuddannelser og sikret, at flere hundrede mennesker har opnået bestyrelseskompetencer.

## Modul 1

**Onsdag 9. oktober kl. 9.00-15.30**

### Bestyrelsens ansvar, rolle og funktion

- Hvad er en bestyrelse - og hvorfor have en bestyrelse?
- Bestyrelsens opgaver og ansvar
- Arbejdet som bestyrelsesmedlem
- Bestyrelsesforsikring og -kontrakter
- Bestyrelsens formelle dokumenter
- Tidsforbrug og honorarer
- anbefalinger for god Selskabsledelse
- Forskellige former for bestyrelser
- Opmærksomhedspunkter ift. bestyrelsens kontrolfunktion

## Modul 2

**Tirsdag 22. oktober kl. 9.00 - 15.30**

### Bestyrelsesprofilen

- Bestyrelsens sammensætning
- Kompetencebehov i de danske bestyrelser
- Kortlægning af dine bestyrelsesstrategiske kompetencer
- Kortlægning af dine fag-faglige strategiske kompetencer
- Udarbejdelse af din sælgende bestyrelsesprofil

## Modul 3

**Onsdag 20. november kl. 9.00 - 15.30**

### Bestyrelsens værktøjskasse + trends og tendenser i det værdiskabende bestyrelsesarbejde

- Den værdiskabende og effektive bestyrelse
- Trends og tendenser i bestyrelsesarbejdet
- Konkrete værktøjer til bestyrelsens arbejde:  
Bestyrelsesevalueringen, årshjulet, strategiværktøjet mv.
- Bestyrelsesåret
- Det gode bestyrelsesmøde

## Modul 4

**Tirsdag, 10. december kl. 9.00 - 15.30**

### Find vej til din første - eller næste - bestyrelsespost

- Synlighedsstrategien
- Nålestiksstrategien
- Netværksstrategien
- Snigerstrategien
- Din komplette to-do-liste over aktiviteter, der fører til din første - eller næste - bestyrelsespost

**Aflevering : 6. januar 2025**

**Eksamen: 13. - 14. januar 2025**

**Netværk - Onsdag d. 6. november 2024 kl. 7.45 - 10.15**

**Netværk - Onsdag d. 15. januar 2025 kl. 7.45 - 10.15**

**Netværk - Onsdag d. 26. marts 2025 kl. 7.45 - 10.15**

**Netværk - Onsdag d. 14. maj 2025 kl. 7.45 - 10.15**

## Grundlæggende bestyrelsesansvar

- er et valgfag på "Akademiuddannelsen i Ledelse" og giver 5 ECTS point.

Akademiuddannelsen i Ledelse er en praksisnær videregående efteruddannelse, hvor indholdet er tilpasset erhvervslivets krav. Her bliver teorien bundet op på deltagernes virkelighed, hvilket gør, at den nye viden umiddelbart kan tages med hjem og bruges med det samme.

Forløbet afsluttes med en mundtlig eksamen, der tager udgangspunkt i en erhvervs-case, som du har udarbejdet.

## Pris og tilmelding

Ved tilmelding til bestyrelsesuddannelsen tilmeldes du også et netværk.

Pris: kr. 14.900,- samlet for uddannelse og netværk excl. bog.

Tilmelding senest 20. september 2024.

Tilmelding til Erhvervsakademi Dania: [eadania.dk/bestyrelsesuddannelse](https://eadania.dk/bestyrelsesuddannelse)

## Bestyrelsesuddannelsen finder sted på

Museum Jorn, Gudenåvej 7-9, 8600 Silkeborg



## Netværksmøder finder sted på

Silkeborg Business, Det gamle rådhus - byrådssalen

Torvet 2A, 8600 Silkeborg



Dania Erhverv er Erhvervsakademi Dania's samlede enhed for efter- og videreuddannelse. Dania Erhverv udbyder efter- og videreuddannelser i form af akademiuddannelser, kurser og skræddersyede konsulentløsninger til private og offentlige virksomheder. Vi arbejder målrettet med at skabe personlig udvikling for den enkelte og vækst for virksomheder i lokalområderne, i regionerne og på landsplan.

Kontakt for yderligere information:

**Annemette Lyngby**

Chefkonsulent i Dania Erhverv

Mail: [ANLY@eadania.dk](mailto:ANLY@eadania.dk)

Tlf: +45 61953528

[eadania.dk/efteruddannelse](https://eadania.dk/efteruddannelse)

**Dania**  
DANIA ERHVERV